

保有個人データ開示等請求書

株式会社ジェイアール東日本物流 御中

受付日	年	月	日
受付番号			

保有個人データの開示等について以下のとおり請求します。

請求内容		<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 「利用目的の通知」と「開示」は手数料600円がかかります <input type="checkbox"/> 訂正（項目） <input type="checkbox"/> 追加（項目） <input type="checkbox"/> 削除（項目） <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 提供停止	
請求者		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
本人	フリガナ お名前		
	〒 (-) 住所	TEL - -	
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	
	フリガナ お名前		
代理人	〒 (-) 住所	TEL - -	
	代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	請求に関わる個人情報の内容（できるだけ具体的に記載してください。）		
訂正・追加・削除	項目	内容（訂正前）	内容（訂正後・追加後）
利用停止・消去	理 由		

- ※ 太線枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンでご記入ください。
- ※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
- ※ 本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄します。
- ※ 本人確認書類、代理人確認書類は、顔写真付きのもの写し1点、または、顔写真無しのもの写し2点が必要です。